تعهدنامه تحویل سیمکارت

بموجب این سند اینجانب با سمت که در محل ..... بعنوان

..... بصورت رسمی/ خدمت می نمایم، در تاریخ تعداد عدد

سیم کارت ایرانسل ☐ همراه اول ☐ به شماره:

Mobile :	**puk:**	**seri:**

را جهت استفاده در امور اداری و دولتی دانشگاه از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی با رعایت شرایط ذیل تحویل گرفته و متعهد به رعایت موارد مندرج در این سند می باشم:

۱- رعایت امانتداری در نگهداری و بهره برداری از آن را بنمایم و در صورت هرگونه تعدی ، تفریط یا سوء استفاده در نگهداری و استفاده، مسئولیت آن بر عهده اینجانب می باشد.

۲- سیم کارت را شخصاً و در راستای انجام وظایف و ماموریت های محوله دانشگاه استفاده نمایم و در غیر این صورت تمام مسئولیت های حقوقی و کیفری بر عهده اینجانب می باشد.

۳- در صورت سرقت یا مفقود شدن سیم کارت بلافاصله موضوع را به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه اطلاع دهم.

۴- سیم کارت را صرفا جهت .....استفاده نموده و از استفاده شخصی پرهیز نمایم.

۵- هر زمان که مدیریت آمار و فناوری اطلاعات سیم کارت را از اینجانب مطالبه نماید، بلافاصله آن را مسترد نمایم.

۶- بسته به مفاد پیام های دریافتی، واحد مربوطه را از مفاد پیام ها مطلع نمایم.

۷- در خصوص شارژ اینترنت و شارژ اعتباری سیم کارت ها مخصوصا سیم کارت هایی که بعنوان اطلاع رسانی یخچال و زنجیره سرما استفاده میشود کاربر استفاده کننده وظیفه رصد و اطلاع رسانی جهت شارژ را بر عهده دارد

۸-درصورتی که به هرنحوه ارتباط کاری اینجانب با این محل خدمت قطع گردید (بازنشستگی / پایان طرح / پایان خدمت / جابجایی / انتقالی و ...) حتما سیم کارت را مطابق همین فرم تحویل نمایم

۹- سیم کارت مطابق درخواست نامه تحویل میگردد.

نام وامضای تحویل دهنده : نام و امضای تحویل گیرنده: